



NY MODELL FOR TVERRFAGLIG INNSATS

Metodebok for Tidlig innsatsteam



Sammen for barn og unge 2015-2019



Forord

Tiltaksplan sammen for barn og unge 2015-2019 er politisk vedtatt og gir føringer for kommunens prioriteringer i det forebyggende arbeidet overfor barn og unge. Målet er bedre samordning og samhandling, slik at barn og unge det er knyttet bekymring til skal få riktig hjelp til riktig tid. Det er besluttet å innføre en ny modell for tverrfaglig samhandling med opprettelse av syv Tidlig innsatsteam(TIT). Innsatsteamene skal ha faste medlemmer fra Barne- og ungdomstjenester, og drøftingene i teamet skal skje med foreldre/ungdom tilstede eller med deres samtykke.

Hensikten med ny modell er å gi et likeverdig tilbud til alle barn og unge i kommunen, økt profesjonalitet og mer effektiv ressursbruk. Målet er 100 prosent ungdom- og eller foreldredeltakelse. Møtene i innsatsteamet skal resultere i handling som skal oppleves som nyttig av barnet /ungdommen.

Metodeboken er utarbeidet for ansatte i Bærum kommune. Målsettingen med metodeboken er å sikre at alle som jobber med barn og unge eller med voksne som har foreldreansvar, raskt kan få oversikt over hvordan og hvor de kan få drøftet sin bekymring knyttet til et barn/ungdom.

Metodeboken vil bli evaluert i løpet av 2016.

En tverrsektoriell arbeidsgruppe har utarbeidet metodeboken og har bestått av følgende personer:

Bente Lysaker, barnehage
Lisbeth Anna Ulberg, barnevern
Jannicke Smedsplass, skole
Hege Renolen Giæver, helsetjenester
Ane Buer Ellestad, PPT kommune
Totto Rock Skrede, vg. skole
Åshild Haugstad, PPT vg. skole
Gro Steigum, koordinator *Sammen for barn og unge*

Arbeidsgruppen har hentet inspirasjon fra andre kommuner i arbeidet med metodeboken og vil nevne spesielt Asker kommune og Drammen kommune.



Formål

Bistå barn, unge og familier som strever i hjemmet, i barnehagen eller på skolen på et tidlig tidspunkt, og til gravide som har behov for hjelp. Innsatsteamet vil bidra til at det lages gode tiltak for den gravide, barnet eller ungdommen. Tidlig innsatsteam er et lavterskeltilbud, og målet med det tverrfaglige møtet er at det skal resultere i handling. Det tilstrebes 100 prosent deltakelse fra foreldre/ungdom i møtene. Hvis foreldrene/ungdommen ikke ønsker å delta, må det foreligge skriftlig samtykke før saken drøftes.

Mandat

- ✓ Behandle saker som trenger et tverrfaglig blikk
- ✓ Behandle de saker som ikke finner sin løsning innenfor det enkelte tjenestested
- ✓ Behandle de sakene som krever flerfaglige løsninger og samhandling på tvers av faggrupper og tjenestesteder
- ✓ Beslutte ansvarsforhold og samarbeid på tvers

Myndighet

Tidlig innsatsteam er tverrfaglig sammensatt, og de faste medlemmene i teamet deltar med bakgrunn i sin kompetanse. Teamet skal gi innspill og anbefalinger om tiltak og sikre at en handlingsplan med ansvarsfordeling beslutes. Ansvar for iverksetting av tiltak ligger hos utøvende tjenester, i samarbeid med foresatte. Ungdom over 15 år har rett til å være med og uttale seg om sin egen sak.

Målgruppe

Barn og unge mellom 0-23 år og gravide som kan ha behov for å få sin sak drøftet tverrfaglig.

Type saker

- ✓ Bekymringssaker hvor det er behov for tverrfaglig kompetanse utover det tjenestestedet kan løse internt. Bekymring kan være knyttet til barn og unges psykososiale miljø, endring i atferd, læring, helse og omsorgsmessige situasjoner.
- ✓ Anonyme drøftinger tas kun i bruk ved konsultasjonstelefoner (se flytskjema)



Alle offentlige ansatte har et selvstendig ansvar for å melde fra til Barneverntjenesten direkte ved mistanke om alvorlig omsorgssvikt, vold eller overgrep mot et barn.

Ved mistanke om vold eller seksuelle overgrep skal Barneverntjenesten kontaktes umiddelbart. Barneverntjenesten tar kontakt med politiet. Foreldre skal da ikke kontaktes, og skal heller ikke ha informasjon om meldingen.

<http://www.bufdir.no/Barnevern/>

Møtehyppighet

Hver 14. dag 4 timer. Utvides til ukentlige møter hvis det er behov

Deltakere

0-1 år: Faste deltakere fra helsestasjon, barnevern, psykisk helseteam.

Ved behov innkalles andre relevante instanser, etter avtale med foresatte.

1-5 år: Faste deltakere fra helsestasjon, barnevern, PPT og styrer/avd.leder fra den aktuelle barnehage. Ved behov innkalles andre relevante instanser, etter avtale med foresatte.

6-15 år: Faste deltakere fra skolehelsetjenesten, barnevern, PPT og ledelsen ved den aktuelle skolen. Ved behov innkalles andre relevante instanser, etter avtale med foresatte.

16-23 år: Faste deltakere fra skolehelsetjenesten, barnevern, PPT vgs, og ledelsen ved den aktuelle skole. Ved behov andre relevante instanser, etter avtale med ungdom og foresatte.

Hvordan melde inn saker

1. Drøft din bekymring med foresatte/ungdom
2. Innhent informert skriftlig samtykke til å drøfte saken i Tidlig innsatsteam
3. Avklar med foresatte/ungdom om det er andre som skal innkalles til møtet i TIT i tillegg til de faste representantene.
4. Kontakt koordinator for TIT på telefon eller epost for å sjekke ut når saken kan komme opp i TIT (hastegrad vurderes), og gi beskjed om at meldeskjema vil bli sendt. (obs navn må ikke oppgis i epost.)
5. Fyll ut meldeskjema
6. Meldeskjema og samtykkeskjema, samt informasjon om hvem som skal innkalles til møtet, sendes i lukket konvolutt til leder for Tidlig innsatsteam.
7. Koordinator for TIT innkaller deltakerne til møtet



Koordinators rolle og ansvar

Koordinator for Tidlig innsatsteam er fast møteleder. Det utnevnes en fast stedfortreder for møteleder.

Forberedelse

- ✓ Lage møteplan
- ✓ Prioritere saker til møtet
- ✓ Avklare møtested
- ✓ Planlegging av møtet (innkalling, tidsbruk pr sak, behov for tolk m.m.)
- ✓ Sikre at skriftlig samtykke er gitt
- ✓ Sende skriftlig møteinnkalling til alle deltakere, obs samtykke fra foreldre hvis det er behov for andre deltakere enn de faste
- ✓ Avklare hvem som skal være referent i møtet

Møtestruktur

1. Presentasjon, ca 5- 10 minutter

Møteleder ønsker velkommen og presenterer rammer og tidsbruk.

Alle i teamet presenterer seg med fornavn og funksjon og arbeidsområde. Taushetsplikten presiseres.

2. Framlegg av sak, ca 10 - 15 minutter

Møteleder avklarer hvem som skal legge fram saken. Det noteres stikkord på tavla underveis. Det redegjøres for tiltak som allerede er iverksatt. Når forhold i saken er lagt fram, stiller møteleder noen spørsmål for eventuelt mer avklaring. Involvere den gravide/foresatte/ungdommen. Deretter åpnes det for avklarende spørsmål fra resten av teamet. I denne fasen skal det kun handle om fakta eller konkrete forhold for å få en størst mulig klarhet i saken. Dette kan gjelde familiestrukturen, alder, kjønn, boforhold, nettverk, ressurser, utfordringer, hvilke tiltak som har vært prøvd.

3. Drøftingsdel, ca 30 minutter

Møteleder presiserer at målet er å få saken bredt belyst. Gi rom for ulike syn. Det er viktig at møteleder gir aksept for alle innspill. Referent noterer oppsummeringer på tavla underveis. Referent noterer i stikkord på tavla hva den enkelte uttaler og sjekker ut med vedkommende om det som oppsummeres på tavlen stemmer med uttalers opplevelse.

Så starter felles drøfting. Her kan alle ta ordet.

Det legges vekt på at alle i teamet skal holde tak i sin egen rolle, sitt eget lovverk, sin egen etats faglige synspunkt eller holdning til saken. Kan drøfte og ha tanker ut fra dette. Kan også stille spørsmål til andre i gruppa som en mener er viktig for saken.

**4. Avrundning, ca 15 minutter**

- Møteleder oppsummerer det som står på tavla og inndeler i noen hovedtiltak en kan enes om
- Sikre at foresatte/den unge får legge fram med sitt syn om videre tiltak
- Det utarbeides handlingsplan fra møtet, se eget skjema
- Foreldre/den unge og aktuelle fagpersoner får med seg et eksemplar fra handlingsplanen
- Oppfølgingsansvaret for det enkelte tiltak ligger i den aktuelle, lokale tjeneste. Det avklares hvem som skal være koordineringsansvarlig for oppfølging av tiltakene i handlingsplanen. Tidspunkt for oppfølgingsmøte på lokalt tjenestested skal oppføres i handlingsplanen.
- Det settes av tid til at foresatte/den unge kan gi en umiddelbar tilbakemelding på hvordan de har opplevd møtet

5. Metarefleksjon, ca 10 minutter

Etter at innmelder og foreldre/den unge har gått, gir de faste teammedlemmene tilbakemeldinger til hverandre. Hvordan fungerte det? Kunne noe vært gjort annerledes? Osv.

6. Protokoll - Møteleder ferdigstiller protokoll**Kommunikasjonsstrategier**

- ✓ Involvere deltakerne – spørre om deres synspunkter
- ✓ Tydeliggjøre innspill som kommer
- ✓ Holde fokus
- ✓ Oppsummere poengene underveis
- ✓ Sjekke ut underveis om det er uklarheter og/eller uenigheter
- ✓ Sjekke ut om det er felles forståelse for konklusjonen

Brukerevaluering

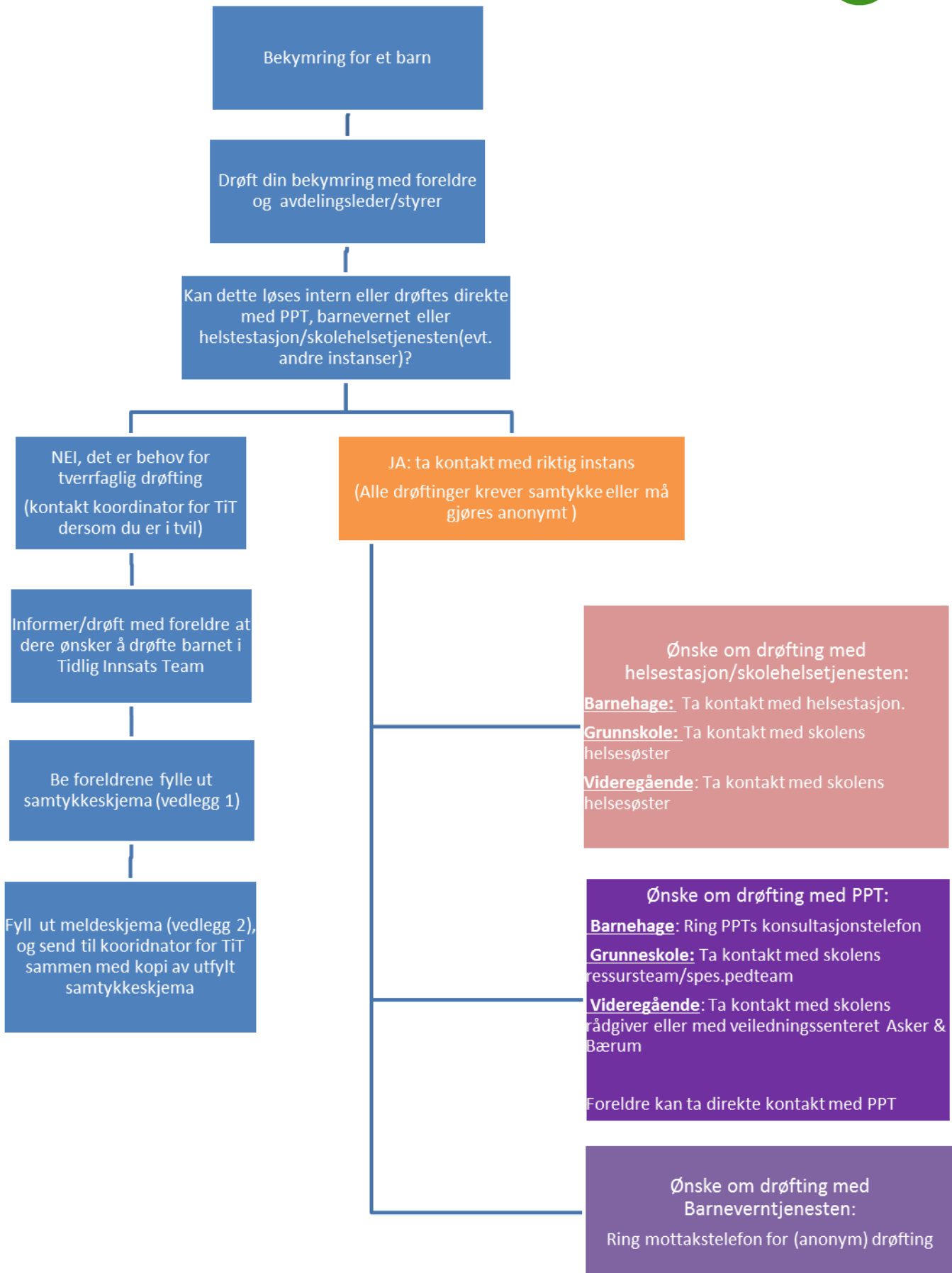
Det er utarbeidet et evalueringsopplegg, slik at foreldre kan gi en tilbakemelding på hvordan de har opplevd å delta i Tidlig innsatsteam, om handlingsplanen er fulgt opp og om tiltakene har vært opplevd som nyttige. Det er koordinator for teamet som er ansvarlig for å gjennomføre evalueringsopplegget.

Dokumentasjon

- ✓ Samtykkeskjema
- ✓ Meldeskjema
- ✓ Møteinnkalling
- ✓ Handlingsplan, (arkiveres ikke i TIT. Arkiveres i barnets/den gravides journal lokalt)
- ✓ Protokoll (anonymisert). Arkiveres i TIT. Sendes til koordinator *Sammen for barn og unge*, kvartalsvis

Flytskjema - se neste side

Metodebok for Tidlig innsatsteam, januar 2016





Vedlegg

- Vedlegg 1: Samtykkeskjema
- Vedlegg 2: Meldeskjema
- Vedlegg 3: Møteinnkalling
- Vedlegg 4: Handlingsplan





SAMTYKKEERKLÆRING

Opphevelse av taushetsplikt jf. Forvaltningsloven § 13 A, Lov om helsepersonell § 22, Pasientrettighetsloven §4, Lov om barnevernstjenester § 6-7, Lov om sosiale tjenester § 44.

For å kunne ditt barn/ungdom helhetlig og koordinert hjelp, har Bærum kommune utarbeidet faste rutiner for samarbeid med foreldre /foresatte når det er knyttet bekymring til barnets utvikling.

Jeg samtykker til at ulike instanser kan samarbeide for at jeg/min sønn/min datter skal få et best mulig koordinert tilbud fra kommunen. Det vil si at flere instanser uten hinder av taushetsplikt, kan utveksle relevante opplysninger til det beste for meg/min sønn/min datter.

Opplysningene kan ikke brukes til andre formål enn det samtykket er gitt for, og kan heller ikke utleveres i større utstrekning enn det som er nødvendig for formålet.

Jeg (navn).....

Samtykker til at nedenstående instanser kan samarbeide og utveksle informasjon for å gi et helhetlig tilbud til

.....
(meg, barnets eller ungdommens navn)

.....
født

uten hinder av taushetsplikten innen saksområdet som er beskrevet nedenfor.

Saksområde:

(Gi en kort beskrivelse av hva det gis samtykke til å utveksle informasjon/samarbeide om)

-
-
-
-

Instanser som kan samarbeide og utveksle informasjon:

1:.....

2:.....

3:.....

4:.....

Metodebok for Tidlig innsatsteam, januar 2016



Dette samtykket gjelder i tidsrommet:
Jeg/vi er kjent med at samtykket når som helst kan trekkes tilbake.

Sted:

Dato:

Underskrift ungdom over 15 år :
(vedrørende helse er den «helserettslige myndighetsalder» 16 år)

.....

Underskrift foresatt:

.....

Underskrift foresatt:

.....

Der foreldre bor sammen, er det tilstrekkelig at den ene skriver under. Der foreldre ikke bor sammen, er det den som har den daglige omsorgen som skal skrive under. Er det delt omsorg skal begge skrive under.

Samtykkeerklæringen er underskrevet i nærvær av (instans):

.....

Kopi sendes til aktuelle instanser.



Melding av sak til *Tidlig innsatsteam*

Melders navn:

Virksomhet:

Epost, telefon:

Barnet/ungdommens navn, fødselsdato:

Foresattes navn, adresse:

Andre fagpersoner som ønskes med i møtet

Navn:

Tittel:

Arbeidssted/Adresse:

Navn:

Tittel:

Arbeidssted/Adresse:

Samtykkeskjema underskrevet og vedlagt

Dato:

Melders underskrift:



Innkalling til møte i Tidlig innsatsteam

Vedrørende: _____

Tid: _____

Sted: _____

Har du spørsmål, ta kontakt med koordinator for Tidlig innsatsteam:

Navn:

Tlf:

Epost:

Vennlig hilsen



BÆRUM KOMMUNE, HANDLINGSPLAN

Tidligere tiltak:

Sak nr.	Tidspunkt for første oppfølgingsmøte	Mål	Tiltak	Ansvarlig	Tidspunkt for oppfølgingssamtale

Evaluering v/koordineringsansvarlig:

Stikkord til tema for oppfølgingssamtale:

- Hvordan nådde du målet?
- Hva kan være årsaken til at vi ikke nådde målet?
- Hvilken instans fulgte opp saken?
- Ble forslag til tiltak benyttet?
- Hvordan har effekten av råd/tiltak vært?